

《秘书通识教育》课程思政教学设计

——以“秘书办会—会中服务”为例

长江艺术工程职业学院经济管理系，李鹏

课程类型：专业基础课程

学科门类：文学-05

课程及案例简介：《秘书通识教育》是高等职业院校文秘专业学生主要的专业主干课程，是一门讲授有关秘书理论与实际工作操作方法的课程。是培养学生具备必要的秘书理论、秘书业务素质 and 较强的秘书实践能力的一门课程。本课程按照秘书工作职业活动的技能要求安排学习项目，使学生掌握各项目的技能操作要领。为了充分体现任务驱动、项目导向课程思想，本课程通过具体案例、模拟训练、真实体验等培养学生的综合职业能力，满足学生职业生涯发展的需要。

《秘书通识教育》的核心内容是秘书办会，其中会中服务还作为秘书办会中的主要部分，且是一项从多维度提高学生综合能力的重要技能。会中服务主要考查学生的“超前思维”、“办事能力”、“灵活处事能力”，因此在《秘书通识教育》课程体系中具有十分重要的地位，本课程的设计就从秘书办会中的会中服务展开。

1. 教学与育人目标

1.1 知识传授目标

- 1) 掌握会议现场服务、节奏控制、争端解决的基本要求。
- 2) 掌握会议现场服务、节奏控制、争端解决的基本标准。

1.2 能力培养目标

- 1) 能熟练服务会场。
- 2) 能熟练处理突发状况。
- 3) 能熟练控制会议节奏。

1.3 思政育人目标

- 1) 培养服务意识。
- 2) 通过开展应急处理提高危机意识。

2. 教学策略与课程思政教学实施过程设计

2.1 教学策略

在教学中既有适当的思政元素灌输，也有小组讨论，情景练习等知识和情感的输出。努力做到适当融入思政元素，正确引导学生树立社会主义核心价值观。本节课程采用“问题驱

动”、“互动教学”、“情景模拟”、“角色扮演”的授课方式与方法，在教学过程中结合了线上教学与实践环节，通过讲授“秘书办会一会中服务”使思政铸魂与艺术教育深度融合，实现思政教育从达情达意到人脑人心。

2.2 课程思政教学施实过程设计

2.2.1 发布、认领、完成任务清单（课前）

课前请学生认领任务清单，如会间服务内容、会间安全保障、会间节奏控制、会间应急处理，带着以上问题自主了解什么是“会中服务”，做到对课程内容有基本的认识与了解，并将收集到的资料上传至“职教云”教学平台。通过信息平台展示学生课前搜集的资料，展开头脑风暴。再由教师进行重点梳理，引出知识点。

【设计意图】通过学生课前任务完成情况展示，展现思考问题全面观、思维方法和劳动精神，并培养其自主学习能力。

2.2.2 案例导入，启发引导（课中）

案例展示：以“两会”服务队工作人员的现场服务照片为案例导入。

理论上升：结合案例讲解知识点①现场服务，帮助学生更好地理解会中现场服务的内容，如传递资料、设备调试、倒茶、摄影。

【设计意图】整体上遵循由抽象到具体的思维路径以便学生接受。通过案例图片展示，启发学生思考会中服务的重要性。在理论层面上由浅入深地上升到会中服务质量关乎国家形象。思政方面，提示学生关注国家发展，呈现专注、提升精益求精的工匠精神以及劳动精神。

2.2.3 互动教学，现场启发（课中）

互动教学：课中发布剧情模拟，以会中服务里的倒茶环节为例，教师现场示范后，将学生分组并通过职教平台随机抽取学生上台展示，教师给出得分权重，小组间参照得分权重，以及得分内容进行互相评价与评分，教师作归纳点评。

【设计意图】通过运用职场角色扮演、情景模拟，老师“做中教”，学生“做中学”，可以让学生更直观、更精准的掌握职业技能。思政方面，蕴含劳动精神、工匠精神，展现职业素养。通过“生生互评”“师点评”展现实事求是的态度以及辩证思维方法。

2.2.4 情景模拟，头脑风暴（课中）

情景模拟：关于安全保障发布情景模拟场景，引入知识点②安全保障，③会议节奏，④应急处理。

头脑风暴：通过“职教云”信息化教学平台发布情景模拟场景，收集并展示学生思考后发布的结果。

【设计意图】通过情景模拟场景，激发学生的发散思维，让学生独立思考的能力得到充分的发挥，掌握遇事、研判、处事的基本手段与方法。思政方面，蕴含安全教育、工匠精神、创新能力、防范理念、应急处理、辩证思维、逻辑思维，全方位提升学生各项素质素养。

2.2.5 智慧测试，线上辨析（课中）

智慧测试：通过“职教云”信息化教学平台，发布关于“会中服务”本节内容相关知识的试题，现场测试。

线上辨析：投屏学生测试结果，逐题分析。针对失分率较高的题目展开以学生为中心的详细分析。

课题小结：通过思维导图，结合学生对“会中服务”知识点的掌握情况进行归纳总结。

【设计意图】通过使用信息化教学平台实时发布测试，学生线上答题，更精准的了解学生对知识点的掌握情况。思政方面，通过做题、展示、点评，体现辩证思维方法，发挥创新、逻辑思维能力，发扬精益求精的工匠精神。

2.2.6 拓展学习，发布清单（课后）

拓展学习：学习处理会议节奏的方法与细节把控。

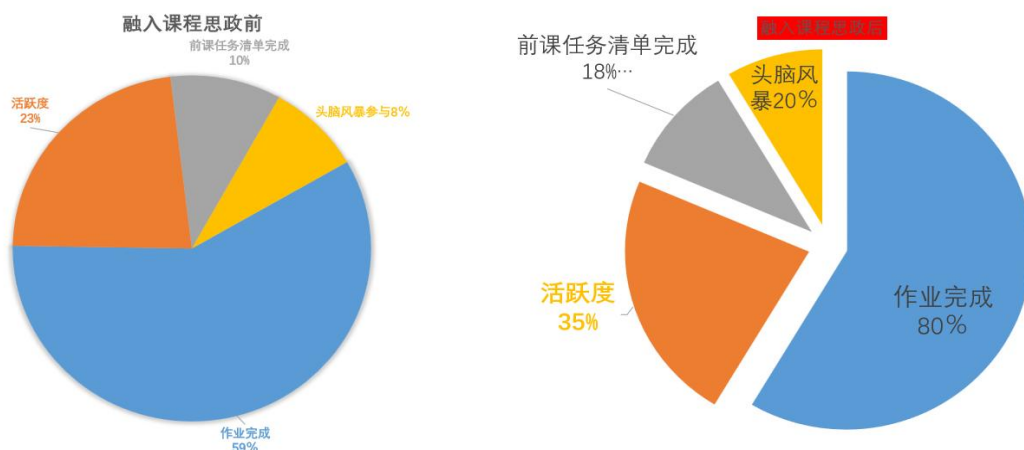
发布清单：关于会议节奏控制的方法发布任务清单，情景模拟如入场时间、发言时间、化解争端，针对以上几种情景，如何有效控制，有效处理。

【设计意图】通过发布课后任务清单，提升学生的自主学习能力，有效地提高学生的独立思考能力与随机应变能力。让学生在课后“忙起来”。

3. 课程思政教学实施成效与反思

3.1 课程思政教学实施成效

通过有效的、巧妙的将课程思政融入到教学中，学生的参与度，活跃度很大程度上得到了提高。如下图所示：



3.2 课程思政教学实施反思

1) 价值塑造反思: 本案例的整个教学设计处处融入思政元素。比如，通过“两会”服务队在会间的工作，提示学生关注国家发展，呈现专注、精益求精的工匠精神，有效地帮助学生坚定了学习的信心，基本达到了价值塑造的思政育人的目的。需要改进的是，《秘书通识教育》作为一门富含天然思政教育元素的课程，任课教师任需要结合课程内容对这些元素进

行深度挖掘、分类整理、提炼升华。所以教师要以实现思政内容与课堂内容的紧密融合为最终目的。

2) 知识传授反思: 本节课按照“案例引入、问题驱动、分组讨论、情景模拟、角色扮演、线上答题、教师总结”的流程开展教学设计。教学实践表明: 学生在课堂上通过教师的讲解与引导, 基本掌握了会中服务的内容及突发状况处理的基本概念及特点, 通过案例展示和情景模拟又进一步巩固了在会中服务工作中的相关技能及处理突发事件的能力。需要改进的是教学案例选择可以拓展至国际层面, 有助于引导学生树立担当意识, 坚定大国文化自信, 但基于当前经验不足, 在知识点的迁移与内容的深化上还需要多加挖掘, 虚心向有经验的教师学习求教, 把握好知识的难度阶梯, 促进学生进行思考。

3) 能力培养反思: 专业知识与价值理念的提升离不开实践环节的培养, 这是一个系统的、长期的、动态的过程。而当前对于实践平台的搭建尚不成熟, 需要在今后进一步地落实和细化。

课程思政融入教学是党中央的要求, 是社会主义大学的需要, 是教师教书育人的使命。合适的、有效的课程思政就是最好的课程思政, 目前课程思政的“目标设定、元素选取、融入模式、方法创新、实效评价”等重难点问题还有待一一解决, 但作为教师要不断创新, 用足、用好秘书类教育中的天然思政元素。通过将思政元素以“润物细无声”的方式巧妙融入课程教学, 在提升学生的专业技能的同时提高学生的职业素养。