长江艺术工程职业学院休/退学(不退费)申请表

学号		姓名		身份证号	
班级		家长姓名		家长电话	
学生申请	☐休学起止日期：　　年　月　日至　　年　月　日。 休学原因： ☐退学。退学原因： 签 名：　　年　月　日				
家长意见	（必须由家长或监护人签名）　　签 名：　　年　月　日				
辅导员意见	（必须注明家长的电话号码和联系结果）　　签 名：　　年　月　日				
系部意见	（记录学生休/退学详细情况）　　签 名：　　年　月　日				
学生工作处意见	（了解学生休/退学原因并做好处理意见）　　签 名：　　年　月　日				
招办意见	（了解学生休/退学原因并做好相关工作）　　签 名：　　年　月　日				
教管中心意见	（对休学学生做好后期安排）　　签 名：　　年　月　日				
分管校长意见	签 名：　　年　月　日				
财务意见	（必须核查交费具体数额及注明情况）　　签 名：　　年　月　日				
学籍中心意见	（对学生的休/退学做好详细记载）				

说明：1.办理休学时间为一年起，一次办理一年，共计不超过两年，复学时接休学时所在年级继续就读；退学附学生和家长身份证复印件。
2.休学学生必须按照此表顺序找各部门签署意见；
3.休学学生离校必须由监护人（或直系亲属）来校带回；
4.此表一式两份，一份留学工处做休/退学依据使用，另一份留学籍中心做存档依据。